



วิธีการสั่งซื้อ

1. การสั่งซื้อสินค้าหน้าเคาน์เตอร์

หุ้นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค สามารถสั่งซื้อสินค้าได้ที่สำนักงานใหญ่ หรือ สาขาของศรีไทย เน็ทเวิร์ค ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1.1 เลือกใบสั่งซื้อสินค้ามีทั้งสิ้น 4 ประเภท ดังนี้

- ใบสั่งซื้อสินค้าปกติ
- ใบสั่งซื้อสินค้าโปรโมชั่น
- ใบสั่งซื้อสินค้าผ่าน เอสแมททริกซ์ เซ็นเตอร์
- ใบสั่งซื้อโมบาย

1.2 เลือกประเภทการสั่งซื้อสินค้าดังนี้

- รักชายอด
- อัฟเทรต / สมัครงใหม่
- PVMS

1.3 กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

เช่น ชื่อ-นามสกุล รหัสสมาชิก จำนวนสินค้าที่ต้องการ และจำนวนเงิน กรณีสมัครงใหม่ กรอกใบสมัครงให้ครบถ้วน ยื่นพร้อมเอกสาร สำเนาบัตรประชาชนที่หน่วยงานราชการออกให้ และสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารประเภทออมทรัพย์

1.4 ท่านสามารถชำระค่าสินค้าด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิต

ที่ระบุชื่อของท่านเป็นเจ้าของบัตรเท่านั้น บริษัทฯ ปฏิเสธการรับชำระเงินสดด้วยบัตรเครดิต กรณีที่ผู้ชำระเงินมิใช่เจ้าของบัตรทุกกรณี

1.5 เมื่อชำระเงินแล้วท่านสามารถติดต่อรับสินค้าได้ที่จุดส่งมอบสินค้า

ทั้งนี้ท่านจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน ชื่อผู้สั่งซื้อ ประเภทการสั่งซื้อ รายการสินค้า และจำนวนเงิน ให้ถูกต้องก่อนออกจากเคาน์เตอร์จ่ายสินค้าทุกครั้ง (หากพบความผิดพลาดกรุณาแจ้งพนักงานเพื่อแก้ไขทันที)

1.6 ท่านและพนักงานผู้จ่ายสินค้า จะต้องเซ็นชื่อใบกำกับภาษี

(เพื่อให้ท่านและบริษัทเก็บไว้เป็นหลักฐาน หากจำเป็นต้องมีการติดต่อกับบริษัทในภายหลัง)

1.7 ท่านสามารถตรวจสอบความถูกต้องของยอดธุรกิจ (พีวี)

ที่เกิดจากการสั่งซื้อในระบบทางเว็บไซต์ www.srithainetwork.com ทุกครั้ง



2. การสมัครและสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ (Order online)

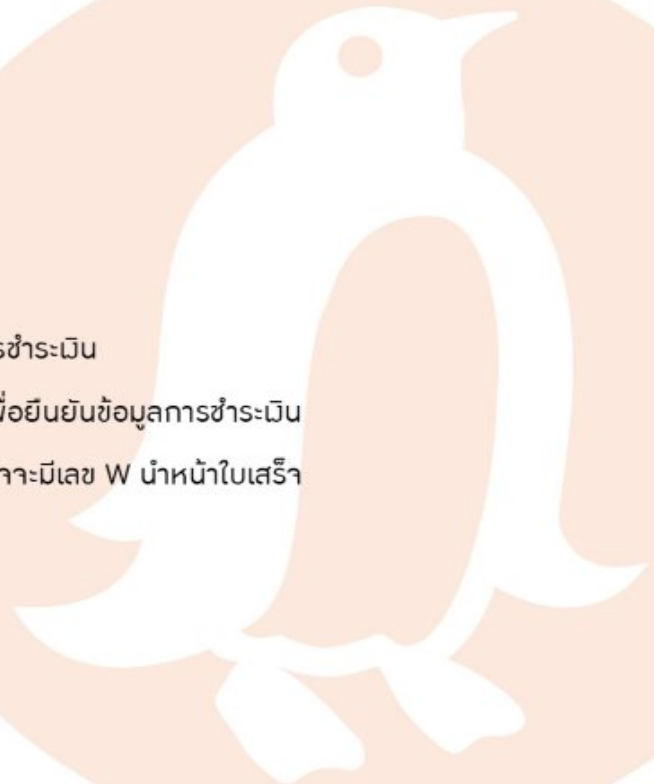
ศรีไทย เน็ทเวิร์คได้อำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการสำหรับการสั่งซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ www.srithainetwork.com โดยมีขั้นตอนการสมัครและสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ดังนี้

การสมัครผ่านระบบออนไลน์

- 2.1 หุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค สามารถทำการสมัครผ่านระบบออนไลน์ให้กับหุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค ในองค์กรของท่านเท่านั้น
- 2.2 หุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค สามารถเข้า www.srithainetwork.com แล้ว Log in เข้าระบบใส่ Username และ Password ของตนแล้วเลือกเมนู “สมัครสมาชิก”
- 2.3 เลือกประเภทสมาชิกที่ต้องการสมัครและกรอกข้อมูลการสมัครสมาชิกให้ครบถ้วน ถ้าต้องการสมัครแบบผู้บริหารให้เลือกการสมัครแบบ M-Class หรือถ้าต้องการสมัครแบบธุรกิจให้เลือก C-Class ในกรณีที่ท่านเลือกประเภทการสมัครแบบ C-Class แล้ว มีการสั่งซื้อสินค้าแบบอัพเกรดด้วย พีวี 5,000 พีวี ขึ้นไป ระบบจะเปลี่ยนประเภทการสมัครเป็น S-Class โดยอัตโนมัติ
- 2.4 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดที่ “ตรวจสอบ” หลังจากนั้นกดที่ “บันทึก” ระบบจะเข้าสู่ขั้นตอนการตัดบัตรเครดิต โดยหุ่นส่วนธุรกิจจะต้องใช้บัตรเครดิตประเภทวีซ่า และ มาสเตอร์เท่านั้น
- 2.5 เตรียมข้อมูลบัตรเครดิตเพื่อกรอกข้อมูลลงในระบบ
 - 2.5.1 เลขที่บัตร 16 หลัก
 - 2.5.2 วันหมดอายุบัตร
 - 2.5.3 ชื่อเจ้าของบัตร
 - 2.5.4 เลือกประเทศที่ออกบัตร
 - 2.5.5 เลือกชื่อธนาคารที่ออกบัตร
 - 2.5.6 เลขรหัส 3 ตัวหลังบัตรเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ “Submit” เพื่อยืนยันการชำระเงิน
- 2.6 ชุดสมัครจะถูกจัดส่งตามที่อยู่ที่ท่านได้กรอกข้อมูลไว้ในระบบ

การสั่งซื้อสินค้าออนไลน์

- 2.7 หุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค สามารถเข้า www.srithainetwork.com แล้ว Log in เข้าระบบใส่ Username และ Password ของตนแล้วเลือกเมนู “สั่งซื้อสินค้า”
- 2.8 ระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุล และรหัสของท่าน โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนทำรายการ ท่านจะต้องกดเลือก “รูปแบบการซื้อ” ซึ่งมี 2 แบบ คือ
 - 2.8.1 อัฟเกรด
 - 2.8.2 รักชายอด
- 2.9 กรอกรหัสสมาชิกที่ต้องการสั่งซื้อ
 - 2.9.1 เลือกรูปแบบการรับสินค้า จัดส่ง หรือ ไม่จัดส่ง กรณีที่เลือกไม่จัดส่ง จะต้องระบุสาขาที่ต้องการรับสินค้า
- 2.10 เลือกรูปแบบการชำระเงิน เป็นบัตรเครดิต
- 2.11 กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ในกรณีที่ต้องการส่งสินค้าตามที่อยู่ในระบบให้ติ๊กเครื่องหมายถูกที่ “ส่งสินค้าตามที่อยู่ที่แจ้งไว้กับบริษัท”
- 2.12 กดที่ปุ่ม “ตรวจสอบ” เพื่อให้ระบบตรวจสอบข้อมูลการสั่งซื้อของท่าน ระบบจะขึ้นคำว่า “PASS” หลังจากนั้นให้กดที่ “บันทึก” เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อของท่าน
- 2.13 เตรียมข้อมูลบัตรเครดิตเพื่อกรอกข้อมูลลงในระบบ
 - 2.13.1 เลขที่บัตร 16 หลัก
 - 2.13.2 วันหมดอายุบัตร
 - 2.13.3 ชื่อเจ้าของบัตร
 - 2.13.4 เลือกประเทศที่ออกบัตร
 - 2.13.5 เลือกชื่อธนาคารที่ออกบัตร
 - 2.13.6 เลขรหัส 3 ตัวหลังบัตรเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ “Submit” เพื่อยืนยันการชำระเงิน
- 2.14 ระบบจะแสดงข้อมูลบัตรเครดิต ที่ท่านกรอก ให้ท่านกด “OK” เพื่อยืนยันข้อมูลการชำระเงิน
- 2.15 ระบบจะแสดงข้อมูลใบเสร็จที่ท่านได้ทำการสั่งซื้อ โดยเลขที่ใบเสร็จจะมีเลข W นำหน้าใบเสร็จ ซึ่งเสร็จสิ้นขั้นตอนการสั่งซื้อด้วยบัตรเครดิต





3. การแจงยอดผ่านระบบออนไลน์ ของคำสั่งซื้อประเภท PVMS

หลังจากที่ท่านทำการสั่งซื้อสินค้าตามข้อ 1 ในประเภทการสั่งซื้อแบบ PVMS ท่านจะต้องทำการแจงยอดภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สั่งซื้อ ถ้าหากเลยกำหนดแล้วยอดดังกล่าวจะกลายเป็นยอดสั่งซื้อรักษายอดของท่านทันที สำหรับการแจงยอดผ่านระบบออนไลน์ของคำสั่งซื้อประเภท PVMS มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 3.1 หุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค สามารถทำรายการแจงยอดให้ตนเอง หรือหุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค ในองค์กรของท่านเท่านั้น
- 3.2 หุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค สามารถเข้า www.srithainetwork.com แล้ว Log in เข้าระบบ ใส่ Username และ Password ของตนแล้วเลือกเมนู "ข้อมูลการซื้อขาย"
- 3.3 ข้อมูลสินค้าที่มีการสั่งซื้อแจงยอดจะปรากฏในหน้าแจงยอดให้ท่าน คลิกที่ลูกศรสีเขียวด้านซ้ายมือ เพื่อเริ่มขั้นตอนการแจงยอด
- 3.4 เลือกรูปแบบการสั่งซื้อ รักษายอด หรือ อพเกรด
- 3.5 กรอกรหัสสมาชิกที่ต้องการสั่งซื้อ
- 3.6 เลือกจำนวนสินค้าที่ต้องการแจงยอด
- 3.7 กดที่ "ตรวจสอบ" เพื่อยืนยันข้อมูล หลังจากนั้นให้กดที่บันทึก เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อแจงยอด

4. การสั่งซื้อซ้ำเข้าสู่ศูนย์เอสแมททริกซ์เซ็นเตอร์ ณ ที่ทำการสาขาศรีไทย เน็ทเวิร์ค

- 4.1 การสั่งซื้อแบบแจงยอดเอส-แมททริกซ์เซ็นเตอร์ ท่านจะต้องทำการแจงยอดภายใน 60 วันนับจากวันสั่งซื้อ ถ้าหากเลยกำหนดแล้วยอดดังกล่าวจะกลายเป็นยอดสั่งซื้อรักษายอดของเจ้าของศูนย์ทันที
- 4.2 ยื่นเอกสารตามข้อ 1.1 และกรอกเอกสารรายการสินค้าและจำนวนเงินให้ครบถ้วน
- 4.3 ระบุกับพนักงาน ว่าเป็นการสั่งซื้อซ้ำหรือสมัครใหม่เข้าสู่ศูนย์เอสแมททริกซ์เซ็นเตอร์อำเภอใด
- 4.4 ชำระเงินสด หรือ บัตรเครดิต
- 4.5 รับสินค้าที่สาขาได้ทันที กรณีต้องการจัดส่งสินค้าไปยัง ศูนย์เอสแมททริกซ์ – เซ็นเตอร์ จะมีคิดค่าส่งรายการคำสั่งซื้อละ 120 บาท หากเกินกว่า 5,000 พิว จะทำการจัดส่งฟรี (จัดส่งจากสำนักงานสุขสวัสดิ์)

5. การแจงยอดผ่านโมบายผ่านระบบออนไลน์

หลังจากที่ท่านทำการสั่งซื้อสินค้าตามข้อ 1 ในประเภทการสั่งซื้อแบบโมบาย ท่านจะต้องทำการแจงยอดภายใน 60 วัน นับจากวันสั่งซื้อ ถ้าหากเลยกำหนดแล้วยอดดังกล่าวจะกลายเป็นยอดสั่งซื้อรักษายอดของท่านทันที สำหรับการแจงยอดผ่านระบบออนไลน์ของคำสั่งซื้อประเภทโมบาย มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 5.1 หุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค สามารถทำรายการแจงยอดให้ตนเอง หรือหุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์คในองค์กรของท่านเท่านั้น
- 5.2 หุ่นส่วนธุรกิจศรีไทย เน็ทเวิร์ค สามารถเข้า www.srithainetwork.com แล้ว Log in เข้าระบบ ใส่ Username และ Password ของตนแล้วเลือกเมนู "ข้อมูลการซื้อขาย"
- 5.3 ข้อมูลสินค้าที่มีการสั่งซื้อแจงยอดจะปรากฏในหน้าแจงยอดให้ท่าน คลิกที่ลูกศรสีเขียวด้านซ้ายมือ เพื่อเริ่มขั้นตอนการแจงยอด
- 5.4 เลือกรูปแบบการสั่งซื้อ รักษายอด หรือ อพเกรด
- 5.5 กรอกรหัสสมาชิกที่ต้องการสั่งซื้อ และกดปุ่มตรวจสอบ
- 5.6 เลือกรายการและจำนวนสินค้าที่ต้องการแจงยอด
- 5.7 กดที่ "ตรวจสอบ" เพื่อยืนยันข้อมูล หลังจากนั้นให้กดที่บันทึก เพื่อยืนยันคำสั่งซื้อแจงยอด